

## Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO  
Nit Emisor: 87248026  
KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO  
12 CALLE 9-34 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440958  
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E1EC2473-0A4D-4606-A01D-B743DBB70EE9  
Serie: E1EC2473 Número de DTE: 172836358  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2023 13:35:50  
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 13:35:50  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1426 correspondiente del mes de abril de 2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Miguel Alfredo Alvarez Girón  
Jefe de Bienes y Servicios  
Instituto Geográfico Nacional - IGN



Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 13:35:50
Emisor:	87248026 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
Establecimiento:	1 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E1EC2473-0A4D-4606-A01D-B743DBB70EE9
Serie:	E1EC2473
Número del DTE:	172836358
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T13:35:5006:00E1EC24730A4D4606A01DB743DBB70EE9
Fecha de la consulta:	03/04/2023 13:36:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** ABRIL 20323  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORDEN DE AREAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION, ADEMAS DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ATENCION A PERSONAL QUE ES CONVOCADO A REUNIONES DE TRABAJO EN INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1426  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO 2023 AL 30 DE ABRIL 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1426 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza y acondicionamiento de las áreas asignadas dentro del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la preparación y limpieza diaria de las áreas asignadas

**Resultados:** Mantener las áreas asignadas en completo orden y listos para el uso correspondiente y necesario para realizar las labores correspondientes.

**2. Servicios técnicos para colaborar en la atención a las personas que visitan la institución para reuniones con el personal del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para brindar una adecuada atención a todas las visitas brindando un servicio agradable.

**Resultados:** comodidad y buen servicio hacia las visitas dirigidas al Instituto Geográfico Nacional.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de sanitarios y distribución de insumos para los mismos**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la limpieza de los sanitarios y distribuir los insumos necesarios para su uso correcto en las distintas áreas asignadas

**Resultados:** sanitarios debidamente limpios, con abastecimiento de insumos necesarios.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de las cortinas y ventanas de las áreas asignadas.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la limpieza de cortinas y ventanas de las áreas asignadas

**Resultados:** se mantuvo la limpieza constante de las ventanas y cortinas teniendo mejor visibilidad a través de ellos para un mejor aspecto.

**5. Servicios técnicos en Otras actividades que le sean asignadas.**

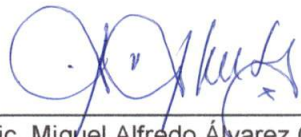
**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el lavado de trastes de las áreas asignadas.

**Resultados:** Mantener orden y limpieza, en las áreas asignadas.

F.

  
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero  
DPI No. 2686063150101  
Teléfono 5135-7485

F.

  
Lic. Miguel Alfredo Álvarez Giron  
Jefe de Bienes y Servicios



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 03 DE ENERO 2023 AL 30 DE ABRIL 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORDEN DE AREAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION, ADEMAS DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ATENCION A PERSONAL QUE ES CONVOCADO A REUNIONES DE TRABAJO EN INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1426  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO 2023 AL 30 DE ABRIL 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1426 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza y acondicionamiento de las áreas asignadas dentro del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la preparación y limpieza diaria de las áreas asignadas siendo: recepción, caja, almacén, bodega, sanitarios y pasillos

**Resultados:** Mantener las áreas asignadas en completo orden y listos para el uso correspondiente y necesario para realizar las labores correspondientes durante el periodo de contratación

**2. Servicios técnicos para colaborar en la atención a las personas que visitan la institución para reuniones con el personal del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para brindar una adecuada atención a todas las visitas brindando un servicio agradable.

**Resultados:** comodidad y buen servicio hacia las visitas dirigidas al Instituto Geográfico Nacional durante el periodo de contratación.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de sanitarios y distribución de insumos para los mismos**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la limpieza de los sanitarios y distribuir los insumos necesarios para el uso correcto en las distintas áreas asignadas

**Resultados:** sanitarios debidamente limpios, con abastecimiento de insumos necesarios para comodidad del personal de las instalaciones del instituto geográfico nacional.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la limpieza de las cortinas y ventanas de las áreas asignadas.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la limpieza de cortinas y ventanas de las áreas asignadas


**Resultados:** se mantuvo la limpieza constante de las ventanas y cortinas teniendo mejor visibilidad a través de ellos para un mejor aspecto.

5. **Servicios técnicos en Otras actividades que le sean asignadas.**


**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el lavado de trastes de las áreas asignadas.

**Resultados:** Mantener orden y limpieza, evitando contaminación y acumulación en las áreas asignadas durante el periodo de contratación.

F.

  
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero  
DPI No. 2686063150101  
Teléfono 5135-7485

F.

  
Lic. Miguel Alfredo Álvarez Girón  
Jefe de Bienes y Servicios



  
Licda. Páola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IG

